**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8,**

**PALMOVKA 8**

Obsah obrázku Grafika, klipart, symbol, grafický design

Popis byl vytvořen automaticky

## Plán na školní rok 2024/2025

č.j.:543/2024

Mgr. Ivana Vanišová

ředitelka školy

|  |  |
| --- | --- |
| OBSAH | **strana** |
| 1. **Úvod** | *3* |
| 1. **Hlavní úkoly pro rok 2024/25** | *3* |
| 1. **Výchova a vzdělávání** | *3* |
| Zdraví | *4* |
| 1. **Poznatky a dovednosti** | *4* |
| 1. **Oblast sociálních a životních hodnot** | *5* |
| 1. **Pedagogičtí pracovníci** | *6* |
| 1. **Rodičovská veřejnost** | *6* |
| 1. **Oblast řízení a materiálního vybavení** | *6* |
| 1. **Nejdůležitější úkoly vyplývající z výroční zprávy** | *7* |
| Učební plány školy | *7* |
| 1. **Přidělení třídnictví** | *7* |
| 1. **Školní družina** | *8* |
| 1. **Odpovědnost za vyučovací předměty** | *8* |
| 1. **Správci učeben, kabinetů a sbírek** | *9* |
| 1. **Přidělení odborných funkcí** | *10* |
| 1. **Plán schůzí** | *12* |
| 1. **Plán pedagogických rad** | *12* |
| 1. **Termíny dalších porad** | *13* |
| 1. **Třídní schůzky** | *13* |
| 1. **Dny otevřených dveří** | *13* |
| 1. **Zápis do I. tříd** | *13* |
| 1. **Propagace školy** | *13* |
| 1. **Organizace školního roku** | *14* |
|  |  |
|  |  |
| ***Státní svátky*** | *15* |

**I. Úvod**

Škola má v letošním školním roce ke dni 9. 9. 2024 16 tříd včetně přípravné třídy s 303 žáky (I.stupeň  9 + 1 třída –  žáků 173, II. stupeň 6 tříd -  130 žáků). Nejnižší počet žáků je ve IV. A IX.B  – 16 žáků. Počet žáků se v posledních letech zvyšuje málo. Lokalita Libně je často brána jen jako přestupní stanice. Otevřeli jsme dvě první třídy a přípravný ročník. Průměrný počet žáků na třídu -  I. stupeň  - 17,3 II. stupeň – 21,6 celá škola – 18,9. Zřizovatel požádal v loňském roce o změnu spádové oblasti naší školy a nám přibyly nové ulice sídliště Rohan. V tomto roce se však počet žáků do první třídy nezměnil. Školní družina má ke dni 9. 9. 2024 107 zapsaných žáků. Otvíráme 4 oddělení. V rámci ŠD máme i kroužky míčových her, pohybových her, výtvarný, kroužek flétny a rytmiku.

Zájmová činnost je organizována v rámci doplňkové činnosti formou zájmových kroužků – předpokládáme otevření kroužků keramiky, anglického jazyka, kroužek dovedných rukou, vybíjené, kroužek dramatický a pěvecký sbor. V případě zajištění vedoucích i další zájmové útvary. Agentury nabízejí další činnost – bude záležet na zájmu dětí – určitě bude otevřen kroužek hokejbalu a florbalu.

Škola vyučuje podle vlastního vzdělávacího programu (ŠVP ZV – Škola = hra, radost, poznání). V loňském školním roce došlo k jeho úpravě – rozšíření o výuku Aj od prvního ročníku. V letošním roce nabízíme na druhém stupni nové volitelné předměty.

**II. Hlavní úkoly pro školní rok 2024/2025**

### Hlavní úkoly vycházejí z potřeb školy, z požadavků stanovených upraveným RVP ZV, metodického materiálu MŠMT – Soubor pedagogicko-organizačních informací na školní rok 2024/2025, zpráv ČŠI za minulý školní rok. Úkoly jsou ve většině případů dlouhodobé, to znamená, že pokračují z minulých let a postupně se upravují dle momentálních potřeb.

1. **Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

* Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
* vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
* zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
* podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
* vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
* identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
* zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
* digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
* well-being, duševní zdraví,
* podpora pohybových aktivit,
* vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

1. **Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

1. **Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

1. **Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

1. **Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědny přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

1. **Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

1. **Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

**[III. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2024/2025.](#_OBSAH)**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.

2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.

6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravky na první třídu.

8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.

9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.

10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.

11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.

14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

# IV. Učební plán školy – šk. rok 2024/2025

viz Školní vzdělávací program na webu: www.zspalmovka.cz

1. **Přidělení třídnictví a jeho zastupování**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Třídní učitel** | **Zastupující třídní učitel** |
| I.A | Dagnar Pomikálková | Žaneta Šejblová |
| I.B | Žaneta Šejblová | Dagnar Pomikálková |
| II.A | Mgr. Jitka Smrčinová | Marek Bučány |
| II.B | Marek Bučány | Mgr. Jitka Smrčinová |
| III.A | Mgr. Jaroslava Dohnalová | Jana Pavlíčková |
| III.B | Jana Pavlíčková | Mgr. Jaroslava Dohnalová |
| IV. | Veronika Matoušková | Kateřina Przeczková |
| V.A | Ing. Renata Houfková | Bc. Jiří Šlaj |
| V.B | Bc. Jiří Šlaj | Ing. Renata Houfková |
| VI. | Mgr. Michael Fraenzel | Mgr. Kateřina Kubáčová |
| VII. | Mgr. Kateřina Kubáčová | Mgr. Michael Fraenzel |
| VIII.A | Tomáš Ziemba | Lukáš Chládek |
| VIII.B | Lukáš Chládek | Tomáš Ziemba |
| IX.A | Ing. René Machej | Ing. Jana Průšová |
| IX. B | Ing. Jana Průšová | Ing. René Machej |

Netřídní:

Karolína Fojtů, Mgr. Josef Král, Nikola Polmová, Kristýna Bečvářová, Mgr. Emanuel Pavlík, Pavel Ježek - ZŘ, Mgr. J. Musil – ZŘ, Anna Peschelová

Při dlouhodobé absenci je zastupující třídní učitel určen z netřídních.

Uvádějící učitel pro začínající pedagogy (do 3 let praxe):

* kol. J. Dohnalová pro J. Pavlíčkovou, M. Bučányho a D. Pomikálkovou
* kol. J. Smrčinová pro V. Matouškovou a Ž. Šejblovou
* kol. P. Ježek pro T. Ziembu
* kol. Pavlík pro N. Polmovou
* kol. Fojtů pro K. Bečvářovou
* kol. Machej pro. J. Krále a A. Peschelovou
* kol. Musil pro P. Ulrycha

Metodická pomoc pro nové pedagogy: kol. Ježek pro R. Houfkovou, J. Šlaje

Časový plán vyučovacích hodin:

1. 8.00 - 8.45

2. 8.55 - 9.40

3. 10.00 - 10.45

4. 10.55 - 11.40

5. 11.50 - 12.35

6. 12.45 - 13.30

7. 13.40 - 14.25

8. 14.35 - 15.20

9. 15.30 - 16.15

10. 16,20 – 17,10

##### Školní družina

Vedoucí vychovatelka a vedoucí ŠK: Jitka Klabanová

Plán školní družiny pro rok 2024/25 – „Kdo si hraje, nezlobí“

Obsazení oddělení

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **vychovatelka** | **umístění** | **třída** | **žáků** |
| **1. oddělení** | J. Klabanová | I.p. Palmovka | 0, II.A, III.A | 26 |
| **2. oddělení** | V. Trumpichová | II.p. Palmovka malá | I.B,II.B | 27 |
| **3. oddělení** | J. Messanyová | II.p. Palmovka | I.A, III.B | 27 |
| **4. oddělení** | A. Hottková | II.p. Palmovka | III.A, IV., V.A, V.B | 27 |

**Denní rozvrh**

6. 30 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

1. **Odpovědnost za vyučovací předměty**

(učební plány a jejich úpravy, jejich plnění, soutěže, organizace písemných prací)

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět** | **Vyučující** |
| Český jazyk | Mgr. E. Pavlík |
| Anglický jazyk; Anglická konverzace | K. Fojtů |
| Německý jazyk | Mgr. I. Vanišová |
| Dějepis | T. Ziemba |
| Výchova k občanství | P. Ježek |
| Matematika | P. Ježek |
| Chemie | Ing. J. Průšová |
| Hudební výchova | A. Peschelová |
| Tělesná výchova | Mgr. J. Musil |
| Výtvarná výchova | K. Bečvářová |
| Přírodopis | Mgr. K. Kubáčová |
| Zeměpis | Mgr. J. Král |
| Fyzika | Ing. R. Machej |
| Informační a komunikační technologie | L. Chládek |
| Pracovní činnosti | Mgr. M. Fraenzel |
| Výchova ke zdraví | Bc. P. Ulrych |
| Základy počítačové grafiky | L. Chládek |
| Počítačové technologie | L. Chládek |
| Psaní „10“ | Mgr. J. Musil |
| Země a vesmír | Mgr. J. Král |
| 0. ročník | K. Przeczková |
| I. ročník | Ž. Šejblová |
| II.ročník | Mgr. J. Smrčinová |
| III.ročník | Mgr. J. Dohnalová |
| IV.ročník | V. Matoušková |
| V.ročník | Ing. R. Houfková |

1. **Správci učeben, kabinetů a sbírek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučující** | **Učebna** | **Kabinet** |
| Kateřina Przeczková | 0. ročník | Keramická dílna |
| Dagmar Pomikálková | I.A |  |
| Žaneta Šejblová | I.B |  |
| Mgr. Jitka Smrčinová | II.A | Kabinet I. st., |
| Marek Bučány | II.B |  |
| Mgr. Jaroslava Dohnalová | III.A |  |
| Jana Pavlíčková | III.B | DV |
| Veronika Matoušková | IV. | sborovna I.st. |
| Ing. Renata Houfková | V.A |  |
| Bc. Jiří Šlaj | V.B |  |
|  |  |  |
| Mgr. M. Kyselá |  |  |
| Karolína Fojtů |  | cizí jazyky – Aj |
|  |  |  |
| Mgr. Michael Fraenzel | VI., cvičná kuchyně | VP |
| Mgr. Kateřina Kubáčová | VII. | Př |
| Tomáš Ziemba | VIII.A – jaz. II. | D |
| Lukáš Chládek | VIII.B, počítače I. | ICT |
| Ing. René Machej | IX.A | F |
| Ing. Jana Průšová | IX.B | Ch , |
| Pavel Ježek | počítače I. | M |
| Mgr. Emanuel Pavlík |  | Čj |
|  |  |  |
| Bc. Petr Ulrych | Tělocvična I, dílny | Tv |
| Mgr. Josef Král |  | Z |
|  |  |  |
| Kristýna Bečvářová | Jazyková učebna II. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nikola Polmová | sborovna II.st+kuchyňka, knihovna, Art, kabinet Vv | knihovna |
|  |  |  |
| Mgr. Ivana Vanišová |  |  |
| Mgr. Jan Musil | Tělocvična II |  |
|  |  |  |
| Jitka Klabanová | ŠD I. patro, sborovna ŠD | ŠD |
| Věra Trumpichová | ŠD II. patro - malá |  |
| J. Messanyová | ŠD III.II. patro |  |
| A. Hottková | ŠD IV. II. patro |  |

1. **Přidělení odborných funkcí**

|  |  |
| --- | --- |
| Výchovný poradce | Mgr. M. Fraenzel |
| Metodik Dv | J. Pavlíčková |
| Vedoucí MS I. stupně | Mgr. J. Dohnalová |
| Vedoucí MS II. stupně | Ing. R. Machej |
| Zdravotník | J. Smrčinová, K. Kubáčová |
| Požární preventiva | J. Bušek |
| Preventista BOZP | J. Bušek |
| Výzdoba | K. Bečvářová (bud. Heydukova), uč. I. stupně (bud.Palmovka) |
| Koordinátor EVVO | Mgr. K. Kubáčová, Bc. J. Šlaj |
| Spolupráce s MŠ | Mgr. J. Dohnalová + vyučující I. tříd. |
| Referent kulturních akcí | P. Ulrych II. st., J. Pavlíčková I. st. |
| Sborovna I. st. | V. Matoušková |
| Sborovna II. st. | N. Polmová |
| Protidrogový koordinátor | Mgr. M. Fraenzel |
| Metodik primární prevence | Mgr. K. Šmejkalová (z domova – na MD), Bc. J. Šlaj |
| Koordinátor ICT | L. Chládek |
| Koordinátor ŠVP | Mgr. J. Král |
| Spec. pedagog |  |
| Správce webu a soc. sítí | Mgr. K. Šmejkalová (z domova – na MD) |

**Úkoly vedoucích metodických sdružení**

Vytvářejí koncepci práce MS, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.

Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.

Vytvářejí plán MS, na schůzích MS jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmětové komise** | **vedoucí** |
| 1. - 5. ročník | Mgr. J. Dohnalová |
| cizí jazyky | K. Fojtů |
| přírodní vědy | Mgr. K. Kubáčová |
| čeština, společenské vědy, osobnostně sociální výchova | Mgr. E. Pavlík |
| výchovy | K. Bečvářová |

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

**Úkoly předmětových komisí**

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu

Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

# [Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)](#_OBSAH)

|  |  |
| --- | --- |
| K. Bečvářová, K. Fojtů, J. Pavlíčková, N. Polmová, P. Ulrych, T. Ziemba, A. Peschelová, M. Bučány, D. Pomikálková, J. Šlaj, L. Chládek | doplnění studia |
| M. Fraenzel | studium výchovného poradenství |
| J. Král | koordinátor ŠVP |
| K. Kubáčová | koordinátor EVVO |
| V. Matoušková, Ž. Šejblová | speciální pedagogika |

# 

# [Plán osobnostního rozvoje](#_OBSAH)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno | Aprobace | Délka praxe | Funkce k 1.9.2023 | Výhled do dalších let | Cílová kvalifikace |
| Michal Fraenzel | Čj | 9 let | učitel | výchovný poradce | § 8 vyhl. 317/2005 Sb. |
| L. Chládek |  |  | učitel informatiky | koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií | § 9 vyhl. 317/2005 Sb. |
| J. Král | Z | 2 | učitel | koordinátor ŠVP | § 9 odst. vyhl. 317/2005 Sb. |

[Výuka cizích jazyků](#_OBSAH)

**Anglický jazyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina** | **Počet žáků** | **vyučující** |
| I. A,B | 17 + 17 | K. Fojtů |
| II. A,B | 18 + 18 | K. Fojtů |
| III.A,B | 17 + 18 | K. Fojtů |
| IV. | 16 | K. Fojtů |
| V.A,B | 20 + 20 | R. Houfková, K. Fojtů |
| VI. | 26 | K. Bečvářová, T. Ziemba |
| VII. | 25 | K. Bečvářová, T. Ziemba |
| VIII. A,B | 22 + 22 | T.Ziemba |
| IX. A,B | 17 + 16 | T. Ziemba |

**Německý jazyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina** | **Počet žáků** | **vyučující** |
| VII. | 13 | I. Vanišová |
| VIII.A,B | 20 | I. Vanišová |
| IX. A,B | 13 | I. Vanišová |

# [Plán schůzí](#_OBSAH)

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, leden, červen + dle potřeby

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa.

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 17.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024, doplněn 9.9.2024 a opětovně projednán 11.9.2024.

**Pedagogické rady (termíny)**

1. **Plán pedagogických rad**

srpen - 1. ped. rada – 30. 8. 2024

1. Pedagogicko - organizační zajištění školního roku 2024/2025 – personální zajištění, funkce, termíny
2. Různé – nové směrnice, organizační záležitosti
3. Závěry ped. rady

září – 2. ped. rada – 11. 9. 2024

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Plán hlavních úkolů školy na školní rok 2024/2025 – upřesnění
3. Návrhy projektů – plán, upřesnění
4. Různé
5. Závěry ped. rady

říjen - 3. ped. rada - 16. 10. 2024

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Projednání výroční zprávy za školní rok 2024/2025
3. Minimální preventivní program
4. Vliv inkluze na chod školy – nový způsob podpory vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Různé – organizační záležitosti
6. Závěry ped. rady

listopad – 4. ped. rada - 20. 11. 2024

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Hodnocení chování a prospěchu za 1. čtvrtletí
3. Práce asistentů pedagoga – náměty pro zkvalitnění činnosti ve třídě
4. Autoevaluace – plán přípravy pro letošní rok
5. Různé
6. Závěry ped. rady

leden – 5. ped. rada - 22. 1. 2025

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování žáků a prospěchu za I. pololetí
3. Environmentální výchova – příprava akcí
4. Různé
5. Závěry ped. rady

duben – 6. ped. rada - 23. 4. 2025

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování a prospěchu za 3. čtvrtletí
3. Stav vzdělávání cizinců – spolupráce s rodinou, kvalita, problémy …
4. ŠVP – návrhy na úpravy
5. Autoevaluace
6. Různé
7. Závěry ped. rady

červen – 7. ped. rada 18. 6. 2025

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování a prospěchu žáků za II. pololetí
3. Hodnocení hlavních úkolů školy – jejich plnění ve školním roce 2024/2025
4. Závěry ped. rady
5. **Termíny dalších porad**

2024 – 27. 8., 11. 12.

2025 – 19. 2., 19. 3., 21. 5.

- případné změny budou předem hlášeny

- v případě potřeby může vedení přidat termín porady

1. **Třídní schůzky s rodiči**

čtvrtek

září 11. 9. 2024

listopad tripartity 25. – 28. 11. 2024

březen tripartity 17. – 20. 4. 2025

květen 21. 5. 2025

1. **Den otevřených dveří**

12. 3. 2025 – 8:00 – 17:00 hodin

1. **Zápis do 1.třídy**

8.a 9. 4. 2025 – online + prezenční14:00 – 18:00 hodin

**12.** [**Propagace práce školy**](#_OBSAH)

* vydávání školního časopisu
* aktualizace prezentační brožury pro rodiče dětí z MŠ – listopad, prosinec
* prezentace práce na I. stupni pro žáky MŠ – dle dohody s MŠ
* plány spolupráce s MŠ Sokolovská a MŠ Kotlaska
* články do „Osmičky“ – určení pedagogové, vedení školy – minimálně 1x za 2 měsíce
* Dny otevřených dveří
* akce pro rodiče a veřejnost – vystoupení – I. stupeň; ŠD - Vánoce, vystoupení pěveckého kroužku, jarmarky, výstava žákovských prací, vystoupení žáků školy v KD Ládví, workshopy pro žáky a rodiče
* účast na akcích MČ Praha 8

1. **Organizace školního roku**

**Organizace školního roku 2024/25**

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 2. září 2024.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2024.

**Vánoční prázdniny** začínají v sobotu 21. prosince 2024 a končí v pondělí 6. ledna 2025. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

**Vysvědčení** s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 30. ledna 2025.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 31. ledna 2025.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Termín | Okres nebo obvod hl. města Prahy |
| 3.2. – 9.2.2025 | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov |
| 10. 2. - 16. 2. 2025 | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná |
| 17. 2. - 23. 2. 2025 | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek- Místek, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, |
| 24. 2. - 2. 3. 2025 | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín |
| 3. 3. – 9. 3. 2025 | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál |
| 10. 3. - 16. 3. 2025 | Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník |

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 17. dubna 2025.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pondělí 30. června 2025.

**Hlavní prázdniny** trvají od 1. července 2025 do 31. srpna 2025.

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí 1. září 2025.

**Plánované ředitelské volno:** 20. 9. 2024 – organizační a technické důvody k zajištění voleb

V Praze dne 9. 9. 2024

Mgr. Ivana Vanišová

ředitelka školy

# 

# [Státní svátky](#_OBSAH)

***Státní svátky České republiky***

*1. leden Den obnovy samostatného českého státu*

*8. květen Den vítězství*

*5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje*

*6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa.*

*28. září Den české státnosti*

*28. říjen Den vzniku samostatného československého státu*

*17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva*

***Ostatní svátky***

*1. leden Nový rok*

*Velký pátek*

*Velikonoční pondělí*

*1. květen Svátek práce*

*24. prosinec Štědrý den*

*25. prosinec 1. svátek vánoční*

*26. prosinec 2. svátek vánoční*

*Státní svátky a ostatní svátky jsou dny pracovního klidu, kromě dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu.*

***Významné dny***

*16. leden Den památky Jana Palacha*

*27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti*

*8. březen Mezinárodní den žen*

*9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince*

*12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)*

*28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.*

*7. duben Den vzdělanosti*

*5. květen Květnové povstání českého lidu*

*15. květen Den rodin*

*27. květen Den národního vzdoru*

*10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice*

*18. červen Den hrdinů druhého odboje*

*25. červen Den odchodu okupačních vojsk*

*27. červen Den památky obětí komunistického režimu*

*21. srpen Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy*

*8. říjen Památný den sokolstva*

*11. listopad Den válečných veteránů*

*Významné dny jsou dny pracovními.*

***Zákon č. 245/2000Sb. o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu***